

大会登録表提出・宣誓書・変更届について

(FDS 使用のリーグに限る)

20240402

FDS 担当

1. 大会登録、追加・削除、宣誓書

鹿児島県フットサル連盟オフィシャルサイト（HP）から下記の書類が取得する。

- 『2024★チーム名★FDS 登録シート』
- 『2024★チーム名★審判登録シート』
- 『2024 鹿児島県フットサル連盟追加・削除申請書』
- 『宣誓書』

2. 大会登録票（FDS 登録用シート） —リーグ開幕前、提出期限までに—

- ① 『2024★チーム名★FDS 登録シート』に記載する。
リーグ名はリーグ要項通りの大会名を記載する。
- ② チームの表示 チーム名はキックオフ登録と同じ表記で入力する。
※大文字・小文字・数字等注意すること
- ③ 選手 キックオフ登録名と異なるように注意する。
必須項目は記載のこと。不備あれば返送します。

3. 『2024★チーム名★審判登録シート』

要項に規定されている人数のフットサル審判資格保有者を入力する。

4. 選手追加

- ① 『2024 鹿児島県フットサル連盟追加・削除申請書』シートにて提出する。
ファイル内に『選手追加』『役員追加』『選手・役員削除』がシート別にある。
- ② 新規追加登録の選手は宣誓書も提出する。
- ③ 追加選手はキックオフ上の登録日を起算日とし、大会要項上の出場可能日経過後、出場可能とする。
- ④ 黄地の部分は登録を FDS 担当が確認後記入し、提出チーム・リーグ担当へ返送する。

5. 選手削除

- ① 『2024 鹿児島県フットサル連盟追加・削除申請書』シートにて提出する。
ファイル内に『選手追加』『役員追加』『選手・役員削除』がシート別にある。

- ② 『選手・役員削除』シートを提出すること。
- ③ 申請書到着日を削除日とする。
- ④ 黄地の部分は登録を FDS 担当が確認後記入し、提出チーム・リーグ担当へ返送する。

6. 移籍選手登録

移籍元チーム・移籍先チームともにキックオフ上で処理する。

- ① 移籍元チーム 『選手・役員削除』シートを提出すること。
※5. 削除選手に準ずる。
- ② 移籍先チーム 『選手追加』シートを提出すること。
※4. 追加選手に準ずる。

7. 役員追加

- ① 『2024 鹿児島県フットサル連盟追加・削除申請書』シートにて提出する。
ファイル内に『選手追加』『役員追加』『選手・役員削除』がシート別にあり
- ② 『役員追加』シートを提出すること。
- ③ 申請書到着日を登録日とする。

8. 役員削除

- ① 『2024 鹿児島県フットサル連盟追加・削除申請書』シートにて提出する。
ファイル内に『選手追加』『役員追加』『選手・役員削除』がシート別にあり
- ② 『選手・役員削除』シートを提出すること。
- ③ 申請書到着日を削除日とする。

9. その他

- ① 連盟捺印は不要としメールでの確認を行う
- ② メールに
 - 1) 所属リーグ
 - 2) チーム名
 - 3) 内容（大会登録、追加・削除等）記載すること。

送信先

- ③ 各リーグ担当者：
- ④ FDS 担当アドレス：pr578783@df6.so-net.ne.jp